

Die **Gemeinde Gnarrenburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des IT-Teams einen

IT-Administrator (m/w/d)

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die auch in Teilzeit besetzt werden kann.

Ihre Aufgaben:

- **Wartung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur im Rathaus und den gemeindlichen Einrichtungen (u.a. Schulen und Kindergärten)**
 - IT-Sicherheit
 - Netzwerk
 - Server und Clients inkl. Virtualisierung
 - Softwareverteilung
 - Firewall
- Anwendersupport für die gemeindlichen Einrichtungen
- 2nd-/3rd-Level-Support für die Schulen in Trägerschaft der Gemeinde
- Betreuung der MDM-Infrastruktur inkl. der Endgeräte
- Beschaffung, Installation und Einrichtung von Hard- und Software
- Mitwirkung bei Einführung von Fachverfahren und Online-Verwaltungsleistungen im Rahmen der Digitalisierung der Verwaltung
- Vertrags- und Lizenzmanagement
- Erstellung von IT-Konzepten, Anleitungen und Dokumentationen
- Mitwirkung in der Arbeitsgruppe der kommunalen IT-Fachkräfte

Eine Einarbeitung in das Aufgabengebiet wird gewährleistet.

Ihr Profil:

Sie sind eine teamorientierte Persönlichkeit mit hoher fachlicher Kompetenz, möchten sich aktiv an der Weiterentwicklung der IT-Strukturen und der Digitalisierung beteiligen und verfügen über folgenden beruflichen Hintergrund:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatikerin/-informatiker der Fachrichtung Anwendungsentwicklung, Systemintegration oder Digitale Vernetzung, technische/r Systeminformatikerin/-informatiker, IT-Systemelektronikerin/-elektroniker oder vergleichbar und berufliche Erfahrungen in den wesentlich auszuübenden Tätigkeitsbereichen
- nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Netzwerkadministration
- Erfahrungen mit IT-Sicherheit
- die Bereitschaft, sich fehlende Fachkenntnisse durch entsprechende Schulungen anzueignen
- einen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft den privaten Pkw für Dienstfahrten einzusetzen

Wir bieten:

- eine tarifgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA einschließlich einer leistungsorientierten Bezahlung, einer Jahressonderzahlung und einer attraktiven betrieblichen Zusatzversorgung
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (u. a. Firmenfitness und Fahrradleasing)
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in kollegialer Umgebung
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie fühlen sich in Ihrer Kompetenz angesprochen? Dann reichen Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 08.12.2024 bevorzugt über das Online-Bewerbungsportal auf der Internetseite www.gnarrenburg.de ein. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an die Gemeinde Gnarrenburg, Der Bürgermeister, Bahnhofstraße 1, 27442 Gnarrenburg oder per E-Mail an info@gnarrenburg.de senden.

Für Rückfragen steht Ihnen Christin Dücker unter der Telefonnummer 04763/3848-210 oder per E-Mail (christin.duecker@gnarrenburg.de) gerne als Ansprechpartnerin zur Verfügung.



Gemeinde Gnarrenburg | Bahnhofstraße 1 | 27442 Gnarrenburg